



Associazione INCONTRO

STARANZANO (GO)

REGOLAMENTO INTERNO

Art.1

Ambito di applicazione

L'Associazione INCONTRO (di seguito Associazione), in base alle norme del proprio Statuto, redige il presente "Regolamento Interno" che diventa parte integrante dello Statuto stesso.

Per tutto ciò che non è specificato nel presente documento si fa riferimento allo Statuto dell'Associazione e alle normative vigenti.

Eventuali future modifiche potranno essere deliberate solo dal Consiglio Direttivo dell'Associazione (di seguito Direttivo), e saranno sottoposte al parere dell'Assemblea dei Soci (art. 10 dello Statuto).

Art. 2

Iscrizione e registrazione

Per operare all'interno dei locali dell'Associazione e in nome della stessa, bisogna essere registrati come Soci (art. 5 dello Statuto).

Si diventa Soci dopo aver sottoscritto la domanda di accettazione, versata la quota associativa e accettato le norme dello Statuto e del presente Regolamento, che verranno forniti in copia.

La domanda, depositata in Segreteria, va richiesta al Direttivo, secondo le modalità dell'art. 5 dello Statuto.

Il socio viene iscritto nel Libro dei Soci e registrato con i propri dati anagrafici e un numero di matricola.

Art. 3

Rinnovo dell'iscrizione

Il rapporto associativo ha durata annuale e per mantenere la qualifica di Socio esso va rinnovato ogni anno, versando la quota sociale fissata ogni anno dal Direttivo.

Il mancato versamento della quota sociale comporta la sospensione della qualifica di Socio, che può essere sanata col pagamento della stessa.

All'atto dell'iscrizione, i figli minori registrati diventano anche loro Soci ma senza diritto di voto.



Associazione INCONTRO

STARANZANO (GO)

Art. 4 Recesso

Ogni associato può disdire la propria iscrizione dall'Associazione in ogni momento, motivando per iscritto la sua decisione.

La richiesta di rescissione va comunicata al Presidente con raccomandata A/R oppure inoltrando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo: info@starincontro.com con ricevuta di lettura.

Per rientrare a far parte dell'Associazione sarà necessaria una nuova iscrizione come indicato all'art. 2.

Art. 5 Osservanza delle disposizioni interne

I Soci sono tenuti ad osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dai regolamenti dell'Associazione, ad utilizzare correttamente i locali, le strutture, e i sussidi didattici e a comportarsi nella vita sociale, in modo da non arrecare danno al nome, al patrimonio dell'Associazione ed agli altri soci.

Art. 6 Responsabilità

Ogni Socio dell'Associazione è tenuto ad un comportamento corretto, nel rispetto pieno dei regolamenti (art.8 dello Statuto) e delle Leggi vigenti e non deve creare nessun problema di ordine pubblico.

L'Associazione non si ritiene responsabile in alcun modo di quei Soci che prendessero iniziative personali senza il consenso del Presidente.

Il Socio è Responsabile direttamente per ogni danno recato a cose o persone inerenti l'Associazione o ai locali e in caso di soggetto minorenni i genitori o chi ne fa le veci.

Art. 7 Divieti

Il Socio, dal momento dell'entrata nella compagine sociale, sarà tenuto a rispettare le regole di civile e democratica convivenza, dell'Associazione. Nella sede sociale non è possibile:

- a) fumare;
- b) avere atteggiamenti poco consoni alle regole morali;



Associazione INCONTRO

STARANZANO (GO)

-
- c) gestire ed utilizzare i locali e l'attrezzatura dell'Associazione se non previa autorizzazione del Presidente;
 - d) accedere alla documentazione e alle aree private gestite dal Consiglio Direttivo;
 - e) fornire dichiarazioni pubbliche che vadano a danno dell'immagine dell'Associazione.

Art. 8 Sanzioni

Tutti i Soci sono tenuti a rispettare le norme dello Statuto e del presente Regolamento interno, secondo le deliberazioni assunte dagli organi preposti.

In caso di comportamento difforme, che rechi svantaggio, danno, o pregiudizio agli scopi o al patrimonio dell'Associazione, il Direttivo, in accordo all'art. 15 dello Statuto, interviene ad applicare le seguenti sanzioni a seconda della gravità e della recidività del danno causato, con:

- a) il richiamo;
- b) la diffida;
- c) la sospensione;
- d) l'espulsione dalla Associazione.

Art. 9 Diritti e doveri dei Soci

Il Socio è tenuto a partecipare alle attività dell'Associazione in quanto la partecipazione è al tempo stesso un diritto ed un dovere del Socio.

Il rapporto associativo è volontario, non retribuito e fondato esclusivamente sulla collaborazione e solidarietà in quanto i principi dell'Associazione si basano sulla convivenza civile e democratica e rinnegano ogni appartenenza politica e partitica, in modo da collaborare in piena libertà e serenità.

I Soci hanno il diritto:

- a) di partecipare con diritto di voto in Assemblea degli Associati;
- b) di partecipare alle attività dell'Associazione;
- c) di esprimere il proprio parere sull'operato del Presidente e del Consiglio Direttivo o altro organo sociale interno;
- d) di ricevere le varie comunicazioni che riguardano la vita e le attività dell'Associazione;



Associazione INCONTRO

STARANZANO (GO)

e) di consultare e richiedere materiale d'archivio.

I Soci hanno il dovere di:

- a) osservare le norme dello Statuto, del Regolamento Interno e le decisioni degli organi dell'Associazione;
- b) prestare la propria collaborazione per il raggiungimento degli scopi prefissi dall'Associazione;
- c) pagare la quota associativa fissata annualmente dal Consiglio Direttivo;
- d) informarsi sulle attività dell'Associazione come indicato all'art'20.

Art. 10 Inoltro di proposte

Qualsiasi Socio può avanzare proposte, purché queste perseguano le finalità dell'Associazione, informando i membri del Consiglio Direttivo.

Nella successiva riunione del Direttivo questo vaglierà le proposte ricevute esprimendosi con un consenso, un diniego o una rettifica.

Art. 11 Svolgimento delle Attività

Nelle attività organizzate dall'Associazione che prevedono la partecipazione diretta dei Soci, ognuno dovrà seguire le direttive ricevute dal Presidente, occuparsi del compito assegnato o dell'area di responsabilità.

Per incentivare la partecipazione sociale il Presidente può prevedere forme di compenso o rimborso o deroga dal pagamento della quota sociale annua per i Soci che si prestano all'incarico di determinati compiti e collaborazioni, eccetto su quanto non permesso dallo Statuto.

Art. 12 Utilizzo dei locali e attrezzature

L'utilizzo e il fine dei locali e delle attrezzature dell'Associazione, viene gestita dal Presidente ed è concesso solo ai Soci.

L'ingresso nella sede associativa può avvenire solo tramite le chiavi di accesso e queste vengono concesse, su valida motivazione del Socio a discrezione del Presidente stesso.



Associazione INCONTRO

STARANZANO (GO)

Le uniche aree comuni concesse all'accesso dei non Soci, negli orari e modalità prestabilite dal Presidente, sono:

- a) l'atrio;
- b) la sala d'aspetto;
- c) la segreteria;
- d) i servizi.

Art. 13 Compiti del Presidente

Il Presidente dell'Associazione, come unico rappresentante legale (art.12 dello Statuto), cura e gestisce l'organizzazione generale dell'Associazione; esso si assume le responsabilità di Rappresentare l'Associazione all'esterno e ne coordina tutte le attività.

Il Presidente ha comunque l'obbligo, per le decisioni riguardanti il patrimonio, l'amministrazione finanziaria e l'organizzazione interna dell'Associazione, di consultare il parere del Consiglio Direttivo e comunque di tenerlo sempre informato sul proprio operato.

Dati gli alti oneri e responsabilità della carica di Presidente, per perseguire al meglio i fini dell'Associazione, le direttive impartite dal Presidente vanno seguite in maniera inderogabile, salvo che queste non vadano contro alle norme interne dell'Associazione.

Secondo le modalità dell'art.12 dello Statuto, le funzioni del Presidente possono essere delegate al vice-Presidente o al Segretario Generale o altro sostituto scelto in ordine di precedenza tra:

- a) membri degli organi sociali;
- b) Soci impegnati in collaborazioni attive;
- c) Soci.

Art. 14 Compiti del Segretario Generale

La funzione di Segretario Generale è affidata ad un membro del Consiglio Direttivo (art.13 dello Statuto) e si occupa:

- a) della stesura e archiviazione dei verbali delle Assemblee Generali e del Consiglio Direttivo;
 - b) della gestione degli archivi e del materiale dell'Associazione;
-



Associazione INCONTRO

STARANZANO (GO)

-
- c) della gestione dei rendiconti delle spese e delle entrate in riferimento alla contabilità del patrimonio Associativo;
 - d) di assicurare il rispetto e l'applicazione di tutte le norme che regolano la vita dell'Associazione;
 - e) di validare tutti gli atti emessi dai vari organi sociali.
 - f) In caso di necessità o di urgenza, di amministrare il patrimonio sotto la sua personale responsabilità.

Art. 15 Compiti del Consiglio Direttivo

Oltre a quanto espresso nell'art. 11 dello Statuto, i membri del Direttivo sono responsabili davanti all'Assemblea dei Soci della gestione del patrimonio sociale.

Ogni atto di disposizione del medesimo deve essere approvato dal Consiglio Direttivo.

Art. 16 Riunioni

Tutte le riunioni devono essere autorizzate dal Presidente.

Ogni riunione che si svolge nell'Associazione deve:

- a) essere resa nota mediante una o più modalità indicate all'art.20;
- b) verbalizzata;
- c) il verbale va validato e archiviato dal Segretario Generale nel Libro dei Verbali preposto.

Art. 17 Convocazione Assemblea dei Soci

La convocazione dell'Assemblea dei Soci (art.10 dello Statuto), fatta dal Presidente, deve contenere indicazioni circa il luogo, la data e l'ora iniziale della stessa.

L'ordine del giorno deve includere, nel caso si tratti di Assemblea straordinaria richiesta, anche gli argomenti proposti dai richiedenti.

In ogni caso, chiunque può chiedere in apertura dell'Assemblea di aggiungere argomenti all'ordine del giorno.



Art. 18
Procedura di elezione del Consiglio Direttivo

Le elezioni del Consiglio Direttivo hanno luogo ogni tre anni (art.10 dello Statuto) e si devono svolgere entro il terzo mese successivo alla scadenza del mandato.

La procedura per lo svolgimento regolare delle elezioni è la seguente:

costituzione del Comitato Elettorale composto da un minimo di tre ad un massimo di cinque membri che si sono proposti tra i Soci aventi diritto.

Sarà compito del Consiglio Direttivo ridurre l'eccedenza o integrare la carenza dei candidati al Comitato Elettorale.

Le mansioni del Comitato Elettorale saranno le seguenti:

- a) eleggere il Presidente del Comitato Elettorale;
- b) comunicare ai Soci la scadenza per la presentazione delle candidature;
- c) controllare la validità delle candidature presentate;
- d) preparare le schede e comunicare le modalità delle votazioni;
- e) preparare l'elenco dei Soci aventi diritto al voto;
- f) fissare la data delle elezioni;
- g) procedere allo scrutinio e proclamare l'esito delle votazioni.

Vengono eletti come membri del Consiglio Direttivo i candidati che hanno ottenuto il maggior numero di voti, sino a raggiungere il numero di membri previsto dall'Art. 11 dello Statuto.

A parità di voti risulteranno eletti i candidati con maggiore anzianità di Socio.

Art. 19
Libri sociali

Di ogni riunione degli organi collegati dell'Associazione deve essere redatto verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario Generale, riportato sull'apposito libro sociale.

Sono libri sociali:

- a) il Libro dei Soci;



Associazione INCONTRO
STARANZANO (GO)

-
- b) il Libro dei Verbali delle riunioni;
 - c) il Libro dei Verbali delle assemblee.

Art. 20
Comunicazioni ai soci

L'Associazione utilizza, in ordine, i seguenti strumenti per comunicare con gli associati:

- a) Sito web ufficiale dell'Associazione INCONTRO: www.starincontro.com;
- b) Indirizzo di posta elettronica dell'Associazione: info@starincontro.com;
- c) Bachecca dell'Associazione;
- d) Comunicazioni verbali e telefoniche;
- e) Posta ordinaria o raccomandata.

I soci sono tenuti a consultare costantemente i punti a), b) e c).

Staranzano, li 14/10/2010

Il Segretario Generale

(Lydia Franceschini)

Lydia Franceschini

Il Presidente

(Denise Marcuzzi)

Denise Marcuzzi

